



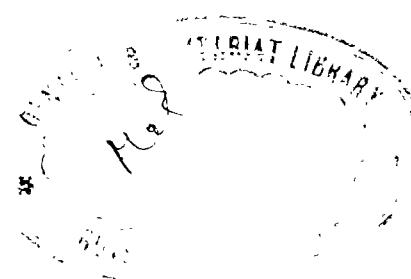
# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण

## EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)



प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 201 ]  
No. 201]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, अप्रैल 6, 2000/चैत्र 17, 1922

NEW DELHI, THURSDAY, APRIL 6, 2000/CHAITRA 17, 1922

## दिल्ली विकास प्राधिकरण

(कार्यक्रम शाखा I)

## अधिसूचना

नई दिल्ली, 5 अप्रैल, 2000

सा.का.नि. 313 (अ).—दिल्ली विकास (विविध) नियम 1959 के उप-नियम-4 के साथ पठित दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 (1957 का 61) की धारा 57 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिल्ली विकास प्राधिकरण केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से एतद्वारा उप सचिव (हिन्दी) के पद के भर्ती विनियम बनाता है, जिन्हें निम्नानुसार पढ़ा जाए :—

उप सचिव (हिन्दी) के पद हेतु भर्ती विनियम।

1. पद का नाम	: उप सचिव (हिन्दी)
2. पदों की संख्या	: एक (कार्य-भार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है)
3. वर्गीकरण	: समूह "क"
4. वेतनमान	: 3000-100-3500-125-4500/-रु. (पूर्व संशोधित) रु. 10,000-15,200/- (संशोधित)
5. क्या चयन पद है अथवा अचयन पद है	: चयन
6. क. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	: लागू नहीं
ख. क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अंतर्गत जोड़े गए सेवा वर्षों का लाभ देय है।	: लागू नहीं
7. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं।	: लागू नहीं

8. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक अर्हताएं पदोन्नति और प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू होंगी । : लागू नहीं

9. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो । : 2 वर्ष

10. भर्ती की पद्धति-सीधी भर्ती अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा स्थानांतरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता । : पदोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा ।

11. पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती के मामले में उस ग्रेड का नाम, जिससे पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है । : पदोन्नति :— हिन्दी अधिकारियों में से जिन्होंने ग्रेड में कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो और वरिष्ठ हिन्दी अनुबंध के ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता रखते हों :—  
(1) डिग्री स्तर पर विषय के रूप में अंग्रेजी सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में मास्टर डिग्री अथवा समकक्ष ।

प्रतिनियुक्ति :—  
उन अधिकारियों में से जो अधिकतम 4 वर्ष की अवधि से केन्द्र/राज्य सरकार में समान पदों पर हों । : समूह “क” की विभागीय पदोन्नति समिति ।

12. यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति है, तो उसका गठन क्या है ? : इन विनियमों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण छूट, आयु सीमा और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े ।

13. बचाव : कोई भी ऐसा व्यक्ति जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से दूसरा विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित हो ।

14. निरहता : जब अध्यक्ष की यह राय हो कि ऐसा करना अवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी त्रैणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों और पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकता है ।

15. शिथिल करने की शक्ति : [सं. एफ 7(54)/90/पी बी-1]  
विश्व मोहन बंसल, आयुक्त एवं सचिव

### DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

(Personnel Branch-I)

### NOTIFICATION

New Delhi, the 5th April, 2000

**G.S.R. 313(E).**—In exercise of powers conferred by Section 57 of the Delhi Development Act, 1957 (61 of 1957) read with sub-rule-4 of the Delhi Development (Misc.) Rules, 1959, the Delhi Development Authority hereby makes with the previous approval of the Central Government the recruitment regulations for the post of Deputy Secretary (Hindi) which may be read as Under :—

#### Recruitment Regulations for the Post of Deputy Secretary (Hindi)

1 Name of Post	: Deputy Secretary (Hindi)
2 No. of Posts	: One (subject to variation dependent on workload)

3. Classification	: Group 'A'
4. Scale of pay	: Rs. 3000-100-3500-125-4500/- (PR) Rs. 10000-15200/- (Revised)
5. Whether selection post or non-selection post	: Selection
6. (a) Age limit for direct recruitment.	: Not applicable
(b) Whether benefit of any added years of service admissible under Rule 30 of CCS (Pension) Rules, 1972.	: Not applicable
7. Educational and other qualifications required for direct recruits.	: Not applicable
8. Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees and deputationists.	: Not applicable
9. Period of probation, if any.	: Two years.
10. Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or transfer or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	By promotion failing which by transfer on deputation.
11. In case of recruitment by promotion/transfer/ deputation, grades from which promotions/ transfer/deputation is to be made.	Promotion : From Hindi Officers with at least 5 years. regular service in the grade and 3 yrs. regular service in the grade of Senior Hindi Translator and having the following educational qualification  (i) Master's degree of a recognised University or equivalent in Hindi with English as a subject at the degree level.
12. If a DPC exists what is its composition.	Deputation : From such of the officers holding analogous posts under Central/State Government for a period of maximum 4 years.
13. Savings	: Group 'A' DPC  Nothing in these regulations shall affect reservation, relaxation or age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, OBCs, Ex-servicemen and other special categories or persons in accordance with the orders issued by the Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.
14. Disqualification	: No person who has entered into or contract a second marriage when his/her spouse is alive.
15. Power to relax	: When the chairman is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, he may by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category or persons or posts.

[No. F. 7(54)/90/PB-I]

V. M. BANSAL, Commr.-cum-Secy.

